Gemeinsam schnüren wir dein Ausbildungspaket.

Lehrling Bürokauffrau/mann

Deine Aufgaben

- Texte und Schriftstücke erstellen
- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen
- Bestände (wie Büromaterial, Dokumente, etc.) beschaffen
- Kunden informieren und betreuen
- Arbeiten im Rahmen des Zahlungsverkehrs durchführen
- Kundenanfragen und -reklamationen via E-Mail und Telefon bearbeiten
- Kundenstammdaten in unseren IT-Systemen verwalten
- Anforderungen von Kunden einholen und passende Angebote erstellen
- und natürlich noch viel mehr...

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossene Pflichtschulausbildung
- Interesse an Logistik/Paketdienst
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Spaß am Umgang mit dem PC
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit & Genauigkeit

Unser Angebot

- Zukunftsorientierte Ausbildung in einem staatlich ausgezeichneten Lehrbetrieb
- Spannendes und innovatives Arbeitsumfeld
- Wertschätzende, professionelle AusbildnerInnen
- Attraktives Prämiensystem
- Konzernweites Lehrlingscamp
- Auslandspraktikum
- Lehre mit Matura
- Zusätzliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wechselnde Gesundheitsangebote/-aktivitäten

Eine Lehre bei DPD ist...

„...abwechslungsreich und interessant...“

Vanessa

Bewirb dich jetzt!

Schicke deine Unterlagen inkl. Bewerbungsfoto ausschließlich per E-Mail an:

Gebrüder Weiss Paketdienst GmbH,
Frau Margarete Tipka, M.A., Mankerstraße 55,
3380 Pöchlarn, recruiting@gwp.dpd.at

Im 1. Lehrjahr gilt eine kollektivvertragliche Lehrlingsentschädigung von EUR 548,40 brutto/Monat.