

An die
Stadtgemeinde Pöchlarn
Kirchenplatz 1
3380 Pöchlarn

Ansuchen um Subvention / Förderung an die Stadtgemeinde Pöchlarn

(Bitte deutlich und vollständig ausfüllen)

1. Förderungswerber

Name:
Adresse:
Tel.:
Fax / Email:

1.2. Kontonummer:

<u>Name des Geldinstitutes</u>	<u>Konto Nr.</u>
<u>BLZ:</u>	<u>Lautend auf:</u>

2. Förderungsbegehren

2.1. Vorhaben:

--

2.2. Beschreibung:

--

weitere Beschreibung siehe Beilagen.

2.3. Zeitrahmen:

Das Vorhaben soll beginnen:

(jedenfalls im laufenden Kalenderjahr).

Das Vorhaben soll bis

abgeschlossen werden.

2.3.1. Kosten und Leistungen - Gesamtaufstellung:

Gesamtkosten: €	
------------------------	--

(inklusive Personal- und Sachaufwand, sämtliche Einnahmen und Ausgaben).

Kostenaufstellung liegt bei.

Kostenaufstellung wird nachgereicht bis	
--	--

(Voraussetzung zur weiteren Bearbeitung)

Für das gegenständliche Vorhaben wurde bei folgenden weiteren öffentlichen Stellen um Unterstützung angesucht (siehe auch Kostenaufstellung - Einnahmen):

--

2.3.2. Bargeldsubvention der Höhe von €	
--	--

für einmalige Investition
für laufenden Betrieb

für folgendes Sonderprojekt:	
------------------------------	--

Die Unterstützung soll zuerkannt und ausbezahlt werden:

**in einem Betrag /oder
in folgenden Teilbeträgen**

Der Förderungswerber ist zum Vorsteuerabzug berechtigt: ja nein

2.3.3. Die Unterstützung soll geleistet werden in Form folgender Sachleistungen:

Im Geldwert von	€
Im Geldwert von	€

3. Nähere Angaben zum Förderungswerber

Der Förderungswerber ist (Zutreffendes ankreuzen bzw. ergänzen):

- eine Einzelperson**
- ein Verein**
- ein Unternehmen, in folgender Rechtsform:**
- eine Einrichtung anderer Art**

--

Vertretungsbefugt ist:

Name	
Adresse	
Telefon	
Fax	
e-Mail	

4. Erklärungen:

4.1. Der Förderungswerber trägt die Gesamtverantwortung für die ordnungsgemäße Abwicklung des Vorhabens und für die widmungsgemäße Verwendung der Förderung im Sinne des Ansuchens und der Auflagen.

4.2. Eine Überschreitung der Kosten führt nicht zu einer Erhöhung der zugesagten Fördersumme.

4.3. Für das gegenständliche Vorhaben wurde bei der Stadt Pöchlarn nur mit diesem Ansuchen um eine Unterstützung angesucht.

4.4. Der Ansuchende ist für die Einholung und Einhaltung sämtlicher behördlichen Bewilligungen, die für dieses Vorhaben erforderlich sind, verantwortlich und trägt sämtliche Steuern und Abgaben.

4.5. Der Subventionsnehmer legt auf Verlangen der Stadt Pöchlarn zum Nachweis der ordnungsgemäßen Verwendung der Fördermittel folgende Unterlagen vor:

Detaillierte Gegenüberstellung sämtlicher projektbezogenen Einnahmen (einschließlich Eigenleistungen und Sponsorengeldern usw.) und Ausgaben,

Saldierte Originalbelege über die Höhe der geförderten Projektsomme (Originalrechnung und Originalzahlungsbeleg für Kontrollvermerke).

Die Stadt Pöchlarn kann bei Erteilung der Förderzusage weitere Auflagen erteilen, insbesondere die Einsicht und Kontrolle in die betreffenden Unterlagen, ebenso eine aliquote Kürzung bei Unterschreitung der tatsächlichen Ausgaben.

Falls gefordert, werden vom Projektergebnis Belegexemplare der Stadt Pöchlarn als Verwendungsnachweise übergeben (Werbemittel, Drucke etc.).

4.6. Die Fördersumme ist ganz zurückzuzahlen, wenn die Förderung widmungswidrig oder aufgrund unrichtiger Angaben verwendet wurde oder wenn die Stadt Pöchlarn als Förderer in anderer Weise irregeführt wurde. Ebenso ist die Fördersumme zurückzuzahlen, wenn die gesetzte Abrechnungsfrist nicht eingehalten wurde.

4.7. Der Geförderte erklärt sich bereit, nach Vergabe der Förderung ausdrücklich auf den Werbemitteln und Unterlagen in Absprache mit der zuständigen Abteilung der Stadt Pöchlarn durch Logo und den Hinweis „Gefördert durch die Stadt Pöchlarn“ auf die Förderung hinzuweisen.

4.8. Eine Behandlung des Förderansuchens im laufenden Kalenderjahr ist nur nach Vorliegen sämtlicher Unterlagen, insbesondere der Kostenvoranschläge/ -kalkulation und der Projektbeschreibung möglich.

4.9. Sämtliche zur Erlangung der Förderung eingereichte Unterlagen gehen in den Besitz der Stadt Pöchlarn über.

5. Rechtsverbindliche Erklärung:

Ich / wir nehme(n) die angeführten Bedingungen zur Kenntnis und erkläre(n) mich / uns ausdrücklich durch die Einreichung des Vorhabens damit einverstanden.

Pöchlarn, am _____

.....
Unterschrift des Förderwerbers

Beilagen:

Kostenvoranschlag

Finanzierungsplan

Terminplan

weitere Beilagen: